

筑波大学業務報告書及び技術報告書の募集要項

1. 刊行の目的

本学の技術職員が日頃携わっている教育研究支援業務の中で得た成果や創意工夫などを公開することにより、技術職員の資質の向上を図る。

2. 投稿資格

本学技術職員

3. 原稿の内容

1) 業務報告書

業務に関する事柄（例．業務、出張、研修参加等）についての報告

2) 技術報告書

教育・研究の推進に必要とされる技術又はサービス機能を充実するために必要とされる技術についての報告

4. 原稿作成要領

業務報告書の原稿は「筑波大学業務報告書原稿作成について」の指示に、技術報告書の原稿は「筑波大学技術報告書テンプレート」の指示にそれぞれ従って作成してください。これら作成要領やテンプレートは、第5回筑波大学技術職員交流会報告書募集

(https://www.tech.tsukuba.ac.jp/2022/campus_only/callforreports.html)に掲載しています。

提出された業務報告書及び技術報告書は、そのまま Web 掲載しますので、関係教員または技術室内での相談を推奨します。なお、技術報告書については、外部に校正を委託する予定です。

5. 投稿方法

1) 投稿申込み

投稿希望者は、下記の項目を記入の上、令和4年11月25日(金)までに報告書担当宛メールで申込みください。

- ・ 報告書の種類（業務報告書又は技術報告書のどちらかを記入）
- ・ 報告書タイトル
- ・ 投稿者名
- ・ 投稿者所属部局名
- ・ つくばリポジトリへの登録の可否（技術報告書のみ）

2) 提出原稿等

○ 業務報告書

- ・ 完成原稿 PDF ファイル（使用フォントを含めること）

○ 技術報告書

- ・ 完成原稿 Word ファイル（校正用に Word ファイルで提出）
- ・ 発表内容確認書原本（印刷後、署名・捺印） 1部

3) 投稿申込み及び原稿提出先

○ 投稿申込み及び電子ファイル（PDF 及び Word ファイル）提出

電子メール添付にて kouryu@tech.tsukuba.ac.jp へ送信

○ 発表内容確認書（技術報告書のみ）

学内便にてシステム情報系技術室、長谷川宛に送付

4) 原稿締切り

- 業務報告書、技術報告書共に令和5年2月13日(月)

○ ただし、締切り後に行う業務等を業務報告書で投稿する場合は報告書担当へ相談ください。
提出が遅れた場合には、報告書への掲載ができませんので、あらかじめ承知をお願いします。

6. 報告書の公開

提出いただいた報告書は技術職員交流会 Web サイト (<https://www.tech.tsukuba.ac.jp/2022/>) にて公開されます。

1) 技術報告書

技術職員交流会 Web サイトに外部公開されます。また、つくばリポジトリ (<https://tsukuba.repo.nii.ac.jp>) へも自動的に登録及び公開されます。
つくばリポジトリへの登録を希望しない場合には報告書担当へご相談ください。

2) 業務報告書

技術職員交流会 Web サイトの学内限定ページに公開されます。

7. その他

- ・ 掲載された内容については、6 か月を経過すると公知の事実となり、特許等の申請の資格を失いますので、発明等に関わる内容を報告される場合には十分注意してください。
- ・ プライバシー保護など倫理的側面についても十分配慮願います。
- ・ 既に発表済みのデータを掲載する場合は、著作権保有者の承諾が必要です。報告に際し、問題が生じないように注意してください。

本件連絡先

第5回 技術職員技術交流実行委員会

報告書担当 長谷川大祐

内線:5195

Email:kouryu@tech.tsukuba.ac.jp