

令和4年度（2022年度）第1回技術職員技術交流会実行委員会議事要旨

- 日時 令和4年4月27日（水）14：00-15：35
- 場所 Zoom による会議
- 出席者 林、木澤、米田、藤井、長谷川、瀧澤、富沢、宮永
- 配布資料
 - 資料1_令和3年度第12回技術職員技術交流会実行委員会議事要旨案
 - 資料2_第5回技術職員技術交流会実行委員 応募者名簿
 - 資料3_技術職員技術交流会実行委員会の設置に関する要項
 - 資料4_技術職員技術交流会実行委員会の申し合わせ
 - 資料5_各係業務（兼引継ぎ資料）
 - 資料5-2_渉外担当引継ぎ資料
 - 資料6_筑波大学技術職員の報告書の歴史
 - 資料7_表題紙奥付案
 - 資料8_第5回交流会予算案
 - 資料9_R4年度年間業務予定表案
- 報告事項

前回の実行委員会以降、2名の実行委員への応募あり（富沢、宮永）
- 議事
 - 令和3年度第12回技術職員技術交流会実行委員会議事要旨案について
確認、承認を得た
 - 令和4年度実行委員会役割分担について
実行委員長（全学技術委員会技術連絡会に出席）：木澤
副委員長：林
報告書担当：長谷川
分科会担当：宮永、富沢
ウェブ担当：藤井
ビジュアルデザイン担当：瀧澤
会計担当（Zoomの月次請求書を研究企画課に送付）：米田
その他
議事録作成、外部機関等との渉外担当など
（渉外担当については技術職員連絡会との役割分担等を確認した後再度調整）

➤ 実行委員の追加募集について

連休明けに Tech-ml で追加募集を行う（5月20日前後を〆切の目途とする）

➤ 実行委員会で使用する連絡ツールについて

今年度も以下のツールを用いて連絡及び情報共有を行う

Teams：一般的な連絡用（チャンネルは担当ごとに整理し直す）

Zoom：交流会で使用するため、実行委員会で引き続き利用

kouryu メール：実行委員会の代表連絡先として使用

その他、必要に応じて UTOS グループフォルダを使用

重要な連絡は Teams とメールを併用する

➤ 年度替わりの引継ぎ業務について

4月分の Zoom 月次請求書は前年度会計担当者が研究企画課へ送付

➤ 今年度の実行委員会の活動内容について

・前年度から繰り越している活動について

イラストレーター勉強会（長谷川）：夏頃に開始できるよう準備を進める

小規模見学会（木澤）：無機廃液処理施設を含めた5カ所について調整を進める
報告書（藤井）：

総合技術研究会に向けて、業務に関する口頭・ポスター発表の分科会を検討
リポジトリ上の表題紙及び奥付の内容について確認

表題紙については2021までは表題紙案の通り、今年度以降は改めて検討

➤ 今年度の予算案について（林）

今年度予算の金額については研究企画課に確認を行う

バランス的には広報、ポスター印刷費が多い印象あり

分科会の勉強会や謝金等へ振り分けられるよう次回実行委員会で分科会案を検討

➤ 実行委員会所有の備品について

技術報告会及び交流会実行委員会の備品と保管場所について確認

技術職員連絡会やお助け隊などでも有効に使えるよう、予約方法、受け渡し方法等を次回実行委員会で検討

➤ 実行委員の年間業務予定について（木澤）

実行委員各々の業務の繁忙期について情報共有を行うため、年間業務予定表を作成
必要に応じて記入するよう依頼

- 次回の実行委員会の開催について
5月末を目途に日時を調整の上決定

以上