令和4年度（2022年度）第5回技術職員技術交流実行委員会議事要旨

- 日時 令和4年10月6日（木）10：00 - 12：00
- 場所 Zoom による会議
- 出席者 木澤，林，瀧澤，富沢，長谷川，藤井，宮永
- 配布資料
 - 資料1_令和4年度第4回技術職員技術交流実行委員会議事要旨案
 - 資料2_分科会募集のHP掲載案・要項案・フォーム案
<https://forms.office.com/r/Ln30TtMPgu>
 - 資料3_立体造形物案
 - 資料4_第5回技術職員交流会のプログラム内容案
 - 資料5_技術報告書・業務報告書謝金について
 - 資料6_令和4年度決算表
- 報告事項
 - 第5回全学技術委員会技術職員連絡会での報告について（木澤）
木澤委員より第5回全学技術委員会技術職員連絡会（9月26日開催）について報告があった。
 - プレ交流会の実施状況について（木澤）
木澤委員より9月21日開催のプレ交流会実施状況について報告があった。参加者は実行委員8名を含む29名、第5回技術職員交流会企画「Illustratorを使ったポスター制作勉強会」実施報告および勉強会・研修会アンケート調査を基にした意見交換会の具体的な内容について確認を行った。
 - Illustrator 勉強会謝金について（長谷川）
長谷川委員より7月～9月に実施した Illustrator 勉強会の謝金額（49,500円）と支払い状況について報告があった。
 - 技術報告書・業務報告書募集開始について（長谷川）
長谷川委員より，報告書については10月2日に Tech-ml 経由で募集を開始していること，ホームページを更新したこと，これまでに2件の技術報告の応募があったとの報告があった。
- 議事
 - 第4回技術職員技術交流実行委員会議事要旨案について
木澤委員長より資料1に基づき説明があった。出席者の順番，Illustrator 勉強会の日付を修正することで了承された。
 - 分科会募集のHP掲載案・要項案・フォーム案について

宮永委員より資料 2 に基づき分科会の募集要項、募集方法 (MS-Forms)、ウェブページ掲載案について説明があった。今年度は分科会のリーダーではなく企画提案として募集する旨、説明があった。藤井委員よりフォームではなく Word などのファイルの方が作成・応募がしやすい良いのではとの提案があった。Word 等の申請書を作成し、完成次第 Tech-ml やホームページ掲載をして募集することとなった。

開催場所については、総合研究棟 B0112 の他、総合交流会館が使用できないか、委員会終了後、数日中に検討することとなった。

➤ ビジュアルイメージについて (資料 3)

長谷川委員、林委員より現在のポスター他で使用するビジュアルイメージ案の説明があった。パーツについては、工作室など、各技術職員に作製依頼する予定であることの説明があった (作品の作製過程での交流を目指す)。

ポスターについては 2 月初めまでに印刷が出来上がっている必要があるため、年明けまでに固めておきたいとのこと、カレンダー等のノベルティについては、スケッチができた時点で検討することとなった。

➤ 第 5 回技術職員交流会のプログラム内容案について

木澤委員より資料 4 に基づいて、9 月 21 日に実施したプレ交流会の内容を踏まえた内容案の説明があった。分科会の募集状況を踏まえて引き続き検討していくこととした。その他、南極とオンラインで接続するなどの案が上がった。

➤ 技術報告書・業務報告書謝金について

長谷川委員より資料 5 (配布無し?) に基づき、5,500 円/頁で設定しているとの説明があった。

林委員より、「筑波大学技術報告 (23~37 号)」から「筑波大学技術職員技術報告書 (38 号~)」へ書誌名が変わったことについて説明があった。結果、「技術職員技術交流実行委員会の申し合わせ」に基づいているが、根拠は不明であることから、37 号まで同様、所定の手続きを取ったのち「筑波大学技術報告」とすることで了承された。手続きは、前年度報告書を担当していた藤井委員が担当することとなった。

*所定の手続きとは、必要に応じて申し合わせの改正、学術情報部情報企画課への照会

➤ 令和 4 年度会計について

会計担当の米田委員が欠席のため、木澤委員長より現在の状況について説明があった。

➤ ウェブサイトについて

藤井委員より適宜更新していくとの説明があった。技術職員交流会トップページのリンクバナーやヘッダー画像については、林委員が作成し、完成次第掲載するこ

ととなった。

➤ その他

- 次回の実行委員会の開催について
日時を調整の上決定