

令和4年度（2022年度）第7回技術職員技術交流実行委員会議事要旨（案）

- 日時 令和4年12月21日（水）10：00 - 12：00
- 場所 Zoomによる会議
- 出席者 木澤，林，瀧澤，富沢，長谷川，藤井，宮永，米田
- 配布資料
 - 資料1_令和4年度第6回技術職員技術交流実行委員会議事要旨案
 - 資料2_分科会タイムテーブル_20221221用資料
 - 資料3_分科会企画応募者へのメール案
 - 資料4_ノベルティ必要部数_20221130-03
 - 資料5_ポスター見積
 - 追加資料 技術報告書リポジトリへの登録について
オンラインジャーナル公開通知
- 報告事項
 - 第8回全学技術委員会技術職員連絡会での報告について
第8回全学技術委員会技術職員連絡会（12月19日開催）では、交流会実行委員会からの報告はなし。（第7回の連絡会（11月21日）開催以降、交流会実行委員会の開催がなかったため）
 - 技術報告書校正スケジュールについて
長谷川委員より、技術報告書の校正スケジュールについて報告があった。
 - 技術報告の登録手続きについて
藤井委員より、技術報告書のリポジトリへの登録手続きについての進捗報告があった。
- 審議事項
 - 第6回技術職員技術交流実行委員会議事要旨案について
前回議事要旨案について、1ヵ所表記の訂正について意見が出され、確認の上了承された。
 - 分科会タイムテーブルについて
宮永委員より資料2の分科会タイムテーブル案について説明があり、内容について検討を行った。
 - ・研究支援スタッフ育成支援プログラムについては事前に内容の確認が必要とい

う意見が出され、実行委員会終了後、佐々木絢子さん経由で資料を手に入れることとした。

- ・分科会 2（施設部業務紹介）の開催時間について再度確認を行った。
- ・開催形態（オンライン・オンサイト）について検討を行った。午前中は Zoom 配信で竹川さんのサポートを要請、午後は対面での開催を念頭に、1月初旬に会場での機器配置及び人員配置の確認を行って確定することとなった。
- ・Zoom 配信以外でも受付等の当日サポートメンバーを募集する。

▶ 分科会企画応募者へのメール案について

宮永委員より資料 3 の分科会企画応募者へのメール案について説明があり、内容について検討を行った。

- ・KEK から参加いただく方の出張旅費および謝金については代表の橋本さんに手続きについて確認する。
- ・下田の高野さんの出張手続きについては研究企画課の佐藤さんに相談する。
- ・メールは年内に企画応募者へ送付予定。

▶ ノベルティ必要部数、ポスター見積について

瀧澤委員より資料 4 に基づき、ノベルティ必要部数、ポスター見積についての説明があった。

- ・ノベルティ必要部数は昨年度同様 300 部、施設部および KEK にも配布。
- ・ノベルティの配布は昨年度同様交流会当日ではなく後日まとめて部局ごとに送付することとし、当日受付では行わない。

▶ 令和 4 年度会計について（米田）

米田委員より現在の会計状況について説明があり、今後の支出予定について検討を行った。

▶ プログラムとタイトルの確定スケジュールについて

通常は 1 か月ぐらい前には配りたい

- ・1 月末には入構する必要あり
- ・1 月中旬 16 日にはデザイナーに渡す
- ・1 月 23 日に原稿が上がる→27 日ぐらいには入構
- ・タイムテーブルは年内に確定する
- ・午後 Zoom のパターンも検討する

● 次回の実行委員会の開催について

日時を調整の上決定

以上